

Cuprins Metodologie selectie planuri afaceri

Metodologie concurs Planuri Afaceri STAR	2
1 ABREVIERI ȘI DEFINIȚII	4
2 Context	6
3 Condiții de eligibilitate	7
3.1 Tipul apelului de proiecte, perioada de depunere si evaluare a planurilor de afaceri	7
3.2 Participanti eligibili	9
3.3 Domenii de activitate eligibile	9
3.4 Localizare	10
3.5 Valoarea ajutorului de minimis acordat	10
3.6 Reguli pentru acordarea finantarii	11
4 Desfășurarea concursului de planuri de afaceri	13
4.1 Depunerea planurilor de afaceri	13
4.2 EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI	14
4.2.1 Principii	14
4.2.2 Etapele evaluării	15
4.3 Finanțarea planurilor de afaceri	17
4.4 Contractul de subvenție	18
5 ANEXE	20
Anexa 1 - Plan de afaceri STAR	21
Anexa 2 - Calendar implementare STAR	32
Anexa 3 - Bugetul investitiei STAR	33
Anexa 4 - Lista cheltuieli eligibile	36
Anexa 5 Lista CAEN eligibile	38
Anexa 6 - Grila evaluare plan afaceri STAR	45
Anexa 7 Raport de evaluare plan de afaceri	51
Anexa 8 Raport de evaluare interviu	53
Anexa 9 Contestatie rezultate	54
Anexa 10 Contract de subventie	55



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: „STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia”

Cod SMIS: 140877

METODOLOGIA DE ORGANIZARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

In cadrul proiectului

„STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia”

Cod SMIS: 140877

Intocmit

Coordonator P1

Constantin Ilie

Verificat

Manager de proiect

Lidia Ene

Aprobat

Presedinte Executiv

Alin-Mihai Popescu

Versiunea 1.0

Martie 2022

CUPRINS

1	ABREVIERI ȘI DEFINIȚII.....	2
2	Context	4
3	Condiții de eligibilitate.....	5
3.1	Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a planurilor de afaceri	5
3.2	Participanti eligibili	0
3.3	Domenii de activitate eligibile	0
3.4	Localizare.....	1
3.5	Valoarea ajutorului de minimis acordat.....	1
3.6	Reguli pentru acordarea finantarii	2
4	Desfășurarea concursului de planuri de afaceri	4
4.1	Depunerea planurilor de afaceri.....	4
4.2	EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI.....	5
4.2.1	Principii.....	5
4.2.2	Etapele evaluării.....	6
4.3	Finanțarea planurilor de afaceri	8
4.4	Contractul de subvenție.....	9
5	ANEXE	11

1 ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

CAEN	Clasificarea Activităților din Economia Națională
FEDR	Cheltuieli de investiții cu achiziționarea echipamentelor
POCU	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
CD	Cercetare-Dezvoltare
SNC	Strategia Națională de Competitivitate
SNCDI	Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare
TIC	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
Administrator al schemei de ajutor de minimis	Partenerii proiectului POCU ” STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia ”: Beneficiar: Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație Partener 1: Asociația ADES pentru Dezvoltare Sustenabilă
Beneficiarul schemei de ajutor de minimis	Întreprinderi create de persoane fizice (studenți ISCED 5-7 inmatriculați minim în anul 2 Licență) ce intenționează să înființeze o afacere în regiunile de implementare ale proiectului: Sud Vest Oltenia
Furnizor de ajutor de minimis	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Întreprindere	Orice entitate implicată într-o activitate economică – furnizoare de bunuri și servicii pe o piață concurențială, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare a acesteia
IMM	Întreprindere mică și mijlocie – întreprindere cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro
Inovare socială	Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale.

Dezvoltarea durabilă	Dezvoltarea durabilă reprezintă dezvoltarea care răspunde nevoilor din prezent, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a răspunde propriilor nevoi (Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare din cadrul Națiunilor Unite, 1987, <i>Viitorul nostru comun</i> ¹)
Franciza	Operațiunea care îmbracă forma unui contract prin care o persoană numită <i>francizor</i> îi acordă unei alte persoane, numită <i>beneficiar</i> sau <i>francizat</i> , dreptul de exploatare a unui ansamblu de drepturi de proprietate industrială sau intelectuală, în scopul de producție sau de comercializare a anumitor tipuri de produse și/sau de servicii
Proiect	În cadrul documentului, prin termenul "proiect" se face referire la proiectul "STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia", cod SMIS 140877, implementat de către Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație în parteneriat cu Asociația ADES pentru Dezvoltare Sustenabilă.
GT	Grup tinta în cadrul proiectului "STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia", cod SMIS 140877, implementat de către Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație în parteneriat cu Asociația ADES pentru Dezvoltare Sustenabilă.

¹ Cunoscut și sub numele de raportul Brundtland

2 Context

Concursul de planuri de afaceri se desfășoară în cadrul proiectului ”**STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia**”, cod SMIS 140877, implementat de către Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație în parteneriat cu Asociația ADES pentru Dezvoltare Sustenabilă. Proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană din PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020, Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10. iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Prezentul document se aplică în regiunea de implementare vizată de proiectul ”**STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia**”, cod SMIS 140877, Regiunea Sud-Vest Oltenia.

Metodologia de desfășurare a Concursului de planuri de afaceri este elaborată în conformitate și se completează cu prevederile din:

- Ghidul Solicitantului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului de proiecte Innotech Student cu anexele 1-8 la Ghid și Corrigendum-urile 1,2 și 3

Această metodologie descrie procesul de evaluare și selecție a planurilor depuse în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în prin proiectul ”**STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia**”, cod SMIS 140877 și este destinat:

- Experților angajați la partenerii implicați în activitatea de evaluare și selecție a planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă;
- Persoanelor din Grupul țintă al proiectului - pentru a cunoaște condițiile specifice de desfășurare a concursului, calendarul acestuia precum și modalitatea de implementare, monitorizare și asigurare a sustenabilității afacerilor selectate pentru finanțare. Scopul metodologiei este de a asigura un cadru transparent de desfășurare a concursului de planuri de afaceri.

3 Condiții de eligibilitate

3.1 Tipul apelului de proiecte, perioada de depunere și evaluare a planurilor de afaceri

Apel de tip competitiv cu termen limita de depunere.

Platforma informatica va fi deschisa incepand cu data de 31.03.2022 si se va inchide pe data de 15.04.2022 ora 22:00.

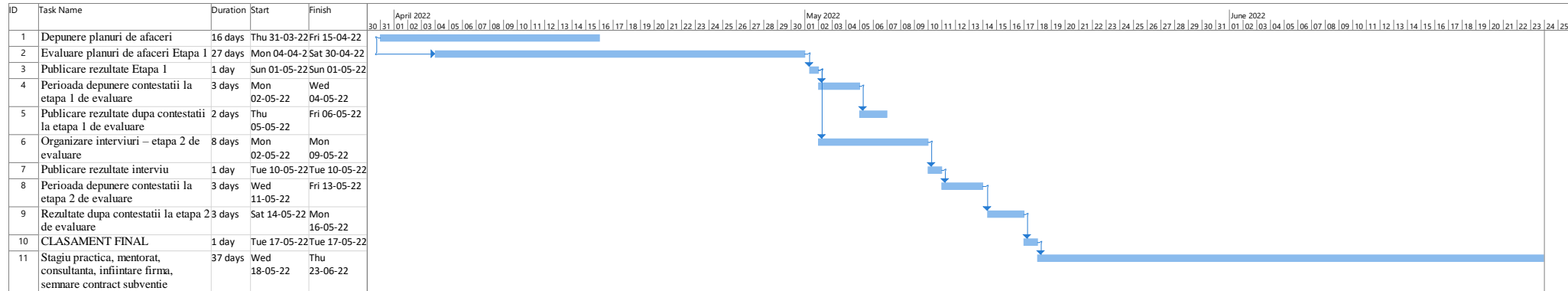
Platforma informatica va putea fi accesata la link <https://app.star.banipentrustudenti.ro/> folosind numele de utilizator și parola asociate contului cu care s-au inregistrat in proiect.

Planul de afaceri poate fi completat și modificat doar până la trimiterea acestuia - acționarea butonul [Trimitete plan] în platforma software. **Odată trimis planul nu mai poate fi modificat si acesta intra in evaluare. Dupa ora inchiderii apelului de proiect nu vor mai putea fi incarcate planuri de afaceri.**

Dupa transmiterea planului de afaceri acesta va primi un cod cu care va fi identificat in lista de planuri de afaceri care va fi publicata cu punctajele obtinute in urma evaluarii.

Calendarul estimativ al evaluarii va fi urmatorul:

Activitatea	Data limita
Depunere planuri de afaceri	Fri 15-04-22 ora 22.00
Evaluare planuri de afaceri Etapa 1	Sat 30-04-22
Publicare rezultate Etapa 1	Sun 01-05-22
Perioada depunere contestatii la etapa 1 de evaluare	Wed 04-05-22
Publicare rezultate dupa contestatii la etapa 1 de evaluare	Fri 06-05-22
Organizare interviuri – etapa 2 de evaluare	Mon 09-05-22
Publicare rezultate interviu	Tue 10-05-22
Perioada depunere contestatii la etapa 2 de evaluare	Fri 13-05-22
Rezultate dupa contestatii la etapa 2 de evaluare	Mon 16-05-22
CLASAMENT FINAL	Tue 17-05-22
Stagiu practica, mentorat, consultanta, infiintare firma, semnare contract subventie	Thu 23-06-22



3.2 Participanti eligibili

Pot participa în cadrul concursului persoane înscrise în grupul tinta al proiectului ”**STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia**”, cod SMIS 140877 astfel:

- Studenți înscrși în GT al proiectului cod SMIS 140877, care au participat la cursul de competențe antreprenoriale organizat prin proiect, au participat și promovat examenul.
- Studenți înscrși în GT al proiectului care au obținut diploma de ”Competențe antreprenoriale” anterior înscrierii în GT. Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Numai persoanele care îndeplinesc condițiile menționate vor putea depune planuri de afaceri în cadrul platformei informatice.

- Un participant poate transmite un singur plan de afaceri. După transmitere, acesta NU poate fi modificat.
- Un plan de afaceri poate fi elaborat și depus în comun de mai multe persoane înscrise în GT. Planul va fi depus de către o singură persoană care are rolul de coordonator al grupei respective în platforma proiectului. Toate persoanele care elaborează în comun și depun planul de afaceri în echipă trebuie să fie eligibile pentru depunerea de planuri de afaceri în cadrul proiectului, să nu aibă un alt plan de afaceri propriu în lucru și să fie invitate de către coordonator să colaboreze la planul de afaceri comun.
- Planul de afaceri poate fi completat și modificat doar până la trimiterea acestuia (acționarea butonului [**Trimite plan**] în platforma software). **Odată trimis planul nu mai poate fi modificat!**

3.3 Domenii de activitate eligibile

În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte vor putea fi selectate spre finanțare, exclusiv planuri de afaceri care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC menționate în Anexa 5 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020.

Fiecare plan de afaceri se va depune pe un singur cod CAEN care ulterior va deveni codul CAEN principal al firmei înființate (în cazul în care planul de afaceri este declarat câștigător).

Nu se admite schimbarea ulterioară a Codului CAEN aferent planului de afaceri.

Fiecare participant la Concursul de planuri de afaceri își asumă responsabilitatea în ceea ce privește specificul codurilor CAEN.

Întreprinderile sprijinite pot dezvolta în paralel și alte activități economice, ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, dar sprijinul financiar nerambursabil de minimis

va fi utilizat în mod exclusiv pentru sprijinirea activității pe codul CAEN menționat în planul de afaceri finanțat.

Codul CAEN principal al firmei înființate de câștigătorii concursului de planuri de afaceri nu poate fi schimbat decât după finalizarea tuturor condițiilor de sustenabilitate și durabilitate stabilite prin Contractul de subvenție.

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr.1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității
 - produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

3.4 Localizare

Afacerile propuse trebuie să fie localizate (sediul social și puncte de lucru) în regiunea de implementare ale proiectului, respectiv Regiunea Sud-Vest Oltenia.

3.5 Valoarea ajutorului de minimis acordat

Măsurile de sprijin acordate în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis constau în finanțare nerambursabilă din fonduri europene și naționale în cadrul proiectului „STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia” Cod SMIS 140877.

Valoarea cumulată a ajutorului financiar nerambursabil pentru planurile de afaceri selectate pentru finanțare nu va depăși suma de 6.393.420 lei, prevăzută în bugetul proiectului.

Administratorul prezentei scheme de ajutor de minimis va acorda persoanelor din grupul țintă ajutoarele de minimis în baza unor contracte de subvenție conform modelului din Anexa 10 – Contract de subvenție.

Prin proiect vor fi finanțate cel puțin 21 planuri de afaceri (PA):

- Maxim 3 planuri de afaceri cu val maximă de 100.000 Euro/plan de afacere
- Maxim 4 planuri de afaceri cu val maximă de 80.000 Euro/plan de afacere
- Maxim 7 planuri de afaceri cu val maximă de 60.000 Euro/plan de afacere
- **Minim** 7 planuri de afaceri cu val maximă de 40.000 Euro/plan de afacere

Suma maximă care poate fi acordată unui plan de afaceri va fi stabilită cu respectarea următoarelor criterii:

- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro (193.740 Lei) – minim 2 locuri de muncă create
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro ((193.740 Lei), dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro (290.610 Lei) – minim 3 locuri de muncă create
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro (290.610 Lei), dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro (387.480 Lei) – minim 4 locuri de muncă create
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro (387.480 Lei), dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro (484.350 Lei) – minim 5 locuri de muncă create

Valoarea maximă a finanțării ce poate fi acordată unui plan de afaceri este de 100.000 euro (maxim 484.350 LEI la cursul Inforeuro aferent lunii mai 2020, respectiv 1 EURO = 4.8435 RON) , reprezentând 100% din totalul cheltuielilor eligibile și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri vor fi selectate.

3.6 Reguli pentru acordarea finanțării

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, care sunt propuse de persoane diferite, dar care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul identificării unor astfel de situații, ambele planuri de afaceri vor fi declarate neeligibile.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Persoanele propuse în planul de afaceri trebuie angajate de către beneficiarul de finanțare cel mai târziu la finele lunii 6 de implementare a planului de afaceri. Locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri și create trebuie menținute cel puțin pe durata implementării planului de afaceri (cele 12 luni) și în perioada de sustenabilitate de 6 luni.

- Administratorul firmei poate avea calitatea de angajat în firma pe care o înființează în cadrul proiectului
- Persoana/persoanele al căror plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.
- Persoanele fizice care înființează afaceri cu ajutorul de minimis oferit în cadrul prezentului proiect nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv PFA, Intreprindere Individuală), la data semnării contractului de subvenție.
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul programului Innotech Student – indiferent de organizația care implementează proiectele.
- În cazul depunerii în echipă a planurilor de afaceri, toate persoanele din GT vor fi administratori și asociați majoritari în firma propusă (exemplu: 2 persoane, fiecare cu pondere de 50% în firma).
 - Beneficiarii de finanțare se pot asocia pentru înființarea firmei cu persoane care nu fac parte din grupul țintă al proiectului, dar care au experiența relevantă pentru afacerea propusă și pot contribui la succesul și sustenabilitatea acesteia.

4 Desfășurarea concursului de planuri de afaceri

4.1 Depunerea planurilor de afaceri

Participantii vor putea încărca planurile de afaceri pe platforma software a proiectului disponibilă la adresa <https://app.star.banipentrustudenti.ro/> folosind numele de utilizator și parola asociate contului cu care s-au înregistrat în proiect.

Sectiunea de incarcare planuri de afaceri in platforma proiectului va fi disponibila numai utilizatorilor eligibili, respectiv studentilor inscrisi si validati in GT al proiectului care

- au absolvit cursul de Competente Antreprenoriale organizat in cadrul proiectului si au promovat examenul
- au obtinut anterior diploma ANC pentru cursul de Competente Antreprenoriale

Structura planului de afaceri care va fi incarcat in platforma informatica este cea prevazuta in Anexa 1 - Plan de afaceri, Anexa 2 - Calendar implementare, Anexa 3 - Bugetul investitiei.

Planul de afaceri va fi incarcat in sectiunile dedicate din platforma in limita numarului de caractere dedicat fiecarei sectiuni

Calendarul de implementare a planului de afaceri va fi incarcat in fereastra dedicata din platforma informatica prin bifarea lunilor de implementare stabilite de persoana/persoanele care depun planul de afaceri

Bugetul va fi incarcat linie cu linie pe categoriile mentionate in platforma. In dreptul fiecarei linii bugetare se va mentiona suma cu care contribuie la tema orizontala Tehnologia Informatiilor si Comunicatiilor si o justificare textuala din care sa reiasa concret modul in care este asigurata aceasta contributie. Pentru a fi eligibil, planul de afaceri va trebui sa cuprinda cheltuieli aferente temei orizontale Tehnologia Informatiilor si Comunicatii de minim 21% din valoarea finantarii solicitate.

Important!

- Un participant nu poate încărca mai multe planuri de afaceri
- Un plan de afaceri poate fi depus în comun de mai multe persoane înscrise în GT. Planul va fi depus de către o singură persoană care are rolul de coordonator al grupei respective în platforma proiectului. Toate persoanele care depun planul în echipă trebuie să fie eligibile pentru depunerea de planuri de afaceri în cadrul proiectului, să nu aibă un plan de afaceri propriu în lucru și să fie invitate de către coordonator să colaboreze la planul de afaceri comun, astfel încât în platforma să poată fi identificată exact echipa care a depus planul de afaceri respectiv.
- Planul de afaceri poate fi completat și modificat doar până la trimiterea acestuia (acționarea butonul [Trimitte plan] în platforma software). **Odată trimis planul nu mai poate fi modificat!**

4.2 EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

4.2.1 Principii

Evaluarea fiecărui plan de afacere depus va fi realizată de o comisie formată din 3 membri reprezentând mediul de afaceri și patronatele din aria de implementare a proiectului “STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia” cod SMIS 140877.

Membrii comisiilor de evaluare vor fi selectați cu respectarea principiilor privind conflictul de interese, confidentialitatea și incompatibilitățile. Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna o Declarație de angajament în acest sens. De asemenea vor semna o declarație de angajament ca nu vor folosi în nume propriu sau comunica tertilor, parțial sau integral, informații cu privire la Planurile de afaceri pe care le evaluează

La nivelul proiectului vor fi organizate comisii de evaluare, constituite similar, fiecare din câte 3 membri cu rol de evaluator plan de afaceri. Repartizarea planurilor de afaceri între comisii se va realiza în mod aleator și se va asigura o distribuție echilibrată între acestea

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat de către fiecare din cei 3 membri ai comisiei, independent, punctajul acordat fiind calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de către fiecare dintre evaluatori. Planurile vor fi evaluate și punctajul va fi acordat direct în cadrul platformei software. În cazul în care se constată, la nivelul unei secțiuni a planului, diferențe de punctaj mai mari de 30% între oricare 2 evaluări, fiecare din evaluatori va fi notificat să reevalueze secțiunea respectivă. În acest caz se va permite inclusiv consultarea între evaluatori pentru atingerea unui consens.

Planurile de afaceri vor intra în evaluare în ordinea cronologică a trimiterii acestora prin platforma software.

Evaluarea planurilor de afaceri se va baza următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, care sunt propuse de persoane diferite, dar care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul identificării unor astfel de situații ambele planuri de afaceri vor fi declarate neeligibile
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Comisia va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza prezentei metodologii și a grilei de evaluare.

În selectarea planurilor se vor respecta următoarele condiții:

- Nu vor fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice ce nu sunt eligibile acestei scheme de ajutor de minimis, menționate anterior la capitolul 3.3
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși

10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

- Codurile CAEN eligibile sunt cele prevazute in Anexa 5 - Lista CAEN eligibile
- Cheltuielile eligibile sunt cele prevazute in Anexa 4 - Lista cheltuieli eligibile

4.2.2 Etapele evaluării

Procesul de selecție se va desfășura astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă și care va respecta prevederile schemei de minimis, ale ghidului specific Innotech Student, dar și ale legislației aplicabile.

Etapa 1 – evaluarea planurilor de afaceri

Planurile inscrise în concurs vor fi alocate spre evaluare unei comisii formate din 3 membri.

Evaluarea fiecarui plan de afacere depus va fi realizata de o comisie formata din 3 membri reprezentand mediul de afaceri si patronatele din aria de implementare a proiectului “STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia” cod SMIS 140877. Membrii comisiilor de evaluare vor fi selectati cu respectarea principiilor privind conflictul de interese, confidentialitatea si incompatibilitatile. Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna o declaratie de angajament in acest sens. De asemenea vor semna o declaratie de angajament ca nu vor folosi in nume propriu sau comunica tertilor, partial sau integral, informatii cu privire la planurile de afaceri pe care le evalueaza.

La nivelul proiectului vor fi organizate 3 comisii de evaluare, constituite similar, fiecare din cate cate 3 membri cu rol de evaluator plan de afaceri. Repartizarea planurilor de afaceri intre comisii se va realiza in mod aleator si se va asigura o distributie echilibrata intre acestea.

In cazul in care o parte din cheltuielile propuse nu sunt justificate suficient sau sunt considerate neeligibile, evaluatorii pot propune diminuarea finantarii acordate cu aceste sume.

In cazul in care valoarea finantarii solicitate nu respecta regulile cu privire la numarul de angajati (este solicitata o valoare mai mare decat ar trebui raportata la numarul de locuri de munca create) atunci evaluatorii vor diminua finantarea acordata la suma corespunzatoare locurilor de munca create mentionate in planul de afaceri.

Evaluatorii vor nota individual, fiecare plan conform grilei de punctaj din Anexa 6 la prezenta Metodologie, punctajul maxim acordat pentru planul de afaceri este 70 de puncte. Punctajul final al fiecarui plan de afaceri se va calcula ca medie aritmetica a punctajului acordat de fiecare evaluator.

Evaluarea tehnica a planurilor de afaceri se va realiza prin intermediul platformei informatice. Fiecare dintre cei 3 trei evaluatori din comisie va intocmi un raport de evaluare in platforma informatica prin acordarea de puncte la fiecare criteriu conform Grilei de evaluare iar aplicatia va calcula automat totalul punctelor acordate de fiecare evaluator si va calcula punctajul final ca medie aritmetica a celor 3 evaluari.

Dupa finalizarea evaluarii tehnice se va realiza un Clasament preliminar (punctaj descrescator) si va fi publicat pe site-ul proiectului. Din acel moment fiecare student va vedea in contul propriu de utilizator punctajele acordate de evaluatori.

In termen de max 3 zile lucratoare de la publicarea Clasamentului preliminar, persoanele care au depus Planuri de afaceri si se considera nedreptatite de rezultat pot depune contestatie. Contestatia se va incarca in platforma informatica pe modelul prevazut in Anexa 9 la Metodologie. Planurile de afaceri cu rezultat contestat vor fi reevaluate de catre o alta comisie de evaluare. Punctajele acordate de către cea de a doua comisie vor fi considerate punctajele finale. Raspunsul la contestatie va fi transmis prin platforma proiectului. Dupa finalizarea etapei de evaluare a contestatiilor pentru etapa de evaluare tehnica se va intocmi Clasamentul final al etapei de evaluare tehnica, care se va publica in platforma informatica si pe site-ul proiectului.

Etapa 2 – Interviu

Candidatii ale caror planuri au obtinut minim 40 puncte din 70 posibile in etapa de evaluare tehnica vor sustine si etapa de interviu in care isi vor prezenta afacerea si vor raspunde intrebarilor membrilor comisiei de evaluare. Planificarea interviului se va realiza de către echipa de proiect, individual, cu fiecare candidat calificat, prin intermediul unei invitații electronice sau telefonic. Candidații care nu vor răspunde invitației în maxim 48 de ore de la transmiterea electronică a acesteia vor fi contactați telefonic pentru confirmare la numărul declarat în formularul de înregistrare. Fiecare apel va fi urmat de un mesaj electronic de confirmare. **În cazul în care un candidat nu poate fi contactat și nu răspunde la 2 mesaje de confirmare ca urmare a apelului telefonic si nu sustine proba de interviu, va primi 0 puncte la aceasta etapa.**

In cadrul etapei de interviu punctajul maxim acordat este de 30 puncte. Membrii comisiei pot să coincidă sau nu cu membrii comisiei care au evaluat inițial planul de afaceri respectiv. Durata interviului va fi de circa 30 de minute. La interviu pot participa alaturi de persoana din GT care a depus planul de afaceri si alte persoane care vor avea rol de actionar/asociat minoritar sau angajat in firma care va fi infiintata.

In cadrul interviului comisia de evaluare va urmari si aprecia / nota urmatoarele aspecte:

- Claritatea discursului
- Capacitatea de a raspunde intrebarilor puse de comisie
- Gradul de cunoastere a detaliilor privind planul de afaceri depus, inclusiv aspecte ce nu au fost prezentate in planul de afaceri depus
- Capacitatea de a gestiona feedback-ul primit din partea comisiei
- Alte aspecte complementare planului de afaceri depus, considerate de interes de membrii comisiei

Comisia va intocmi un Raport de evaluare pentru etapa de interviu pe modelul din Anexa 8. Fiecare membru al comisiei va acorda un punctaj fiecărui candidat interviuat. Punctajul unui candidat pentru interviu se stabilește ca media aritmetica a punctajelor individuale acordate de evaluatori.

Punctajul final se va calcula adunând punctajul acordat planului de afaceri cu cel acordat în etapa de interviu.

Punctajele obtinute in etapa de interviu si punctajele totale obtinute prin insumarea punctajelor de la etapa de evaluare a planului de afaceri si cea de interviu vor fi publicate pe site-ul proiectului <https://star.banipentrustudenti.ro/>. In termen de max 3 zile lucratoare de la publicarea clasamentului, persoanele care au participat la interviu si se considera nedreptatite de rezultatul obtinut pot depune contestatie pe modelul din Anexa 9. Termenul expiră la ora 23:59 (ora României) a treia zi lucrătoare după publicarea/comunicarea rezultatelor. Contestatiile transmise după termenul limită nu vor fi luate în considerare.

Persoanele care au contestat proba de interviu vor fi reinterviewate de catre altă comisie de evaluare, raportat la cea care a realizat evaluarea initiala. Punctajele acordate de cea de a doua comisie la proba de interviu vor fi considerate punctaje finale ale etapei de interviu. După finalizarea etapei de evaluare a contestatiilor ale etapei de interviu se va realiza Clasamentul final - in ordinea descrescatoare a punctajelor totale - care se va publica pe site-ul proiectului.

Contestațiile se vor transmite prin e-mail, la adresa star@banipentrustudenti.ro și vor conține argumentele pentru care candidatul consideră că este necesară re-evaluarea punctajului pentru un anumit criteriu. Nu se vor lua în considerare contestațiile care nu sunt susținute de argumente. Contestațiile vor respecta modelul Anexei 9.

Contestațiile vor fi soluționate de o comisie de 3 evaluatori care nu va cuprinde membri ai comisiei de evaluare inițiale pentru nici un candidat.

Punctajul acordat de comisia de evaluare contestații este **punctajul final**.

După finalizarea evaluării contestațiilor, clasamentul final se va publica pe site-ul <https://star.banipentrustudenti.ro/>

4.3 Finanțarea planurilor de afaceri

Vor fi finanțate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, respectiv **6.393.420 lei**, in ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Algoritmul utilizat va fi urmatorul:

1. Se vor ordona descrescator planurile de afaceri după punctajul final obținut;
2. Valoarea finantarii fiecarui plan de afaceri se va stabili in functie de valoarea aprobata de evaluatori in urma finalizarii evaluarii si de numarul maxim de planuri de afaceri din fiecare categorie de valoare respectiv
 - Maxim 3 planuri de afaceri cu val maxima de 100.000 Euro/plan de afacere
 - Maxim 4 planuri de afaceri cu val maxima de 80.000 Euro/plan de afacere
 - Maxim 7 planuri de afaceri cu val maxima de 60.000 Euro/plan de afacere
 - **Minim** 7 planuri de afaceri cu val maxima de 40.000 Euro/plan de afacereAstfel, daca de exemplu primele 4 planuri de afaceri din clasament solicita finantare de 100.000 EURO, vor primi suma solicitata primele 3 clasate, urmatorul primind urmatoarea valoare disponibila, respectiv 80.000 EURO si asa mai departe pana la epuizarea bugetului.

3. Urmatoarele 10 planuri de afaceri in ordine descrescatoare dupa lista de planuri finantate vor constitui lista de rezerve.
4. Criteriile de departajare pentru aplicanții cu același punctaj sunt, în ordine:
 - a. Punctajul obținut la interviul pentru susținerea planului de afaceri în fața comisiei;
 - b. Punctajul obținut la criteriul Bugetul investitiei
 - c. Punctajul obținut la criteriul Descrierea afacerii

Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și lista de rezerve vor fi publicate pe site-ul proiectului: <https://star.banipentrustudenti.ro/>

IMPORTANT!

Candidații ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare plus cel puțin trei persoane din lista de rezerve vor participa la celelalte activități aferente etapei I asigurate de către administratorul schemei de ajutor de minimis ulterior finalizării concursului de Planuri de afaceri respectiv:

- Efectuarea unui stagiu de practică cu durata de 40 de ore în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat
- Participarea la activitățile de Consiliere/ consultanță/ mentorat

Refuzul sau imposibilitatea participării la activități atrage după sine pierderea finanțării obținute sau în cazul listei de rezerva descalificarea din lista de rezerva.

Candidații ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor trebui să semneze Contractele de finanțare/subvenție și să respecte condițiile de înființare și funcționare a firmelor enunțate în prezenta Metodologie și în celelalte documente care reglementează derularea proiectului “STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia” cod SMIS 140877. Refuzul semnării contractului de subvenție sau înființării firmei în condițiile contractului de finanțare/subvenție atrage după sine pierderea finanțării obținute de către persoana din grupul țintă pentru înființarea și funcționarea firmei.

4.4 Contractul de subvenție

Măsurile de sprijin acordate în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis constau în finanțare nerambursabilă din fonduri comunitare și naționale. Administratorul prezentei scheme de ajutor de minimis (Partenerii care derulează proiectul) va acorda persoanelor din grupul țintă ajutoarele de minimis în baza unor contracte de subvenție.

Ajutorul de minimis va fi transferat către beneficiarul schemei de ajutor de minimis în două tranșe, după cum urmează:

- tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat. În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri, proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate. Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între Administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis. Neacordarea tranșei a doua nu exonerează beneficiarul de ajutor de minimis de la îndeplinirea tuturor obligațiilor din planul de afaceri, asumate prin Contractul de subvenție

Contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de minimis și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis pe modelul din Anexa 10. Contract subvenție.

Semnarea contractului de subvenție se va realiza ulterior înființării firmei, beneficiarul urmând a prezenta pentru semnare:

- Copie Certificatului de Înregistrare a Solicitantului (CUI)
- Copie Act Constitutiv
- Copie Act de proprietate/concesiune/ contract de comodat/contract de închiriere, etc. a locației în care va fi implementat proiectul, valabil cel puțin 3 ani după finalizarea implementării acestuia
- Certificat constatator ONRC emis pe numele persoanei din GT care a obținut finanțarea care atesta ca aceasta nu este actionar majoritar in alte întreprinderi la data semnării contractului de subvenție.
- Alte declarații și documente solicitate de Administratorul schemei de minimis.



5 ANEXE

Anexa 1 - Plan de afaceri

Anexa 2 - Calendar implementare

Anexa 3 - Bugetul investitiei

Anexa 4 - Lista cheltuieli eligibile

Anexa 5 - Lista CAEN eligibile

Anexa 6 - Grila de evaluare plan de afaceri

Anexa 7 - Raport de evaluare plan de afacere

Anexa 8 - Raport de evaluare interviu

Anexa 9 - Contestație rezultate concurs planuri de afaceri

Anexa 10 - Contract de subvenție



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: „STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia”

Cod SMIS: 140877

Anexa 1. Plan de afaceri

I.1 BENEFICIAR

COD PLAN DE AFACERI	Se va genera automat de catre platforma informatica dupa transmiterea planului de afaceri.
----------------------------	--

I.2 INFORMATII GENERALE

Titlu plan de afaceri:	
Localizare proiect: Judet / Localitate Atentie, Localizarea, respectiv sediul social si, daca este cazul, punctul de lucru al firmei trebuie sa fie in regiunile de implementare ale proiectului, respectiv Sud Vest Oltenia (judetele Gorj, Dolj, Olt, Mehedinti, Valcea)	Se va selecta unul dintre judetele eligibile din nomenclatorul platformei
Codul CAEN pentru care se solicita finantarea planului de afaceri Atentie, Codul CAEN pentru care se solicita finantare prin planul de afaceri trebuie sa se regaseasca in Anexa 5 – Lista codurilor CAEN eligibile. Firma poate avea mai multe coduri CAEN cand este infiintata, insa codul CAEN principal trebuie sa fie cel aferent planului de afaceri, si toate cheltuielile prevazute in bugetul investitiei sa fie destinate acestui cod CAEN.	Se va selecta un singur cod CAEN eligibil din nomenclatorul platformei

2. DESCRIEREA AFACERII



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2.1 Sinteza afacerii

Se va descrie, pe scurt, activitatea afacerii ce se dorește înființată, punctând, în principal:

- Viziunea – care este esența afacerii, ce și cum anume va genera profit;
- Misiunea afacerii;
- Obiectivele pe termen scurt, mediu și lung;
- La ce nevoi răspunde afacerea, de ce se justifică finanțarea ei.

(maxim 4.000 de caractere, inclusiv spații)

2.2 Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri

Se va preciza în ce constă proiectul (ex. înființarea unei capacități de producție/servicii) și care sunt principalele activități necesare pentru realizarea acestuia (ex. achiziționare/modernizare/amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specifice activității). Pentru aceasta:

- Se vor detalia investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului.
- Se vor detalia activitățile și subactivitățile prin care se va realiza proiectul, menționând etapele de derulare a acestora.
- Se vor prezenta principalele utilaje și echipamente deținute sau necesar a fi achiziționate (se va preciza care sunt echipamentele deținute dacă este cazul).
- Se va descrie rolul și importanța elementelor de cost și se va justifica estimarea costului (inclusiv prin prezentarea de oferte, link-uri, capturi de ecran sau metodei de estimare – de exemplu efort ore-om * preț pe ora).

(maxim 4.000 de caractere, inclusiv spații)

2.3 Analiza SWOT

Care sunt „punctele tari” care te determină să crezi că vei avea succes? (ex: cunoștințe tehnologice, cunoștințe de management și marketing, cunoștințe de piață, pregătire în domeniu, experiența în domeniu, locația proiectului, capital, relații, capacitate de muncă, flexibilitate), care sunt punctele slabe, oportunitățile și amenințările întrevăzute pentru afacerea planificată? Se vor menționa minim trei aspecte pentru fiecare secțiune: puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări (*maxim 4.000 de caractere, inclusiv spații, pentru fiecare secțiune*)

- Puncte tari
- Puncte slabe
- Oportunități
- Amenințări

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<i>OPORTUNITATI</i>	<i>AMENINTARI</i>

2.4 Descrierea activităților proiectului, rezultate și indicatori

Descrieti detaliat activitățile și rezultatele și indicatorii planului de afacere (ex. cu titlu orientativ: achiziție utilaje, actualizare și dezvoltare aplicații informatice, angajarea personalului, etc). Pentru fiecare activitate și rezultat în parte se vor furniza detalii succinte și se va estima perioada de derulare).

(*maxim 4.000 de caractere, inclusiv spații*)

2.5. Calendarului de implementare a activităților

Pentru dispunerea în timp a activităților descrise în planul de afaceri, vă rugăm să completați Anexa 2. Calendarul de implementare.

Atentie: perioada de implementare a planului de afaceri este de 12 luni. Nu luati in calcul activitatile si costurile anterioare infiintarii firmei, implementarea planului de afaceri porneste dupa infiintarea firmei.

3. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE

Se va realiza o scurta prezentare a echipelor/oamenilor/departamentelor din compania dumneavoastra, a modului de organizare și a echipei de management. In aceasta sectiune descrieti resursele umane necesare pentru implementarea planului de afaceri, mentionand norma de lucru pentru fiecare angajat, si tinand cont de valoarea finantarii solicitate. Puteti structura informatia, tinand cont de urmatoarele aspecte: Numarul de persoane pe care le angajati si rolurile acestora, cerinte referitoare la experienta si nivelul de studii pentru persoanele angajate, modalitatea de recrutare a acestora, numele si prenumele administratorului firmei, experienta acestuia in domeniul de activitate vizat de proiect, strategia de mentinere a locurilor de munca nou infiintate prin proiect in conformitate cu cele declarate in grila de evaluare preliminara, etc.

a. Structura organizatorică

Poziție	Norma de lucru (numar mediu de ore/zi)	Principalele responsabilități pe scurt

Atentie: valoarea finantarii solicitate si acordate este direct proportionala cu numarul de angajati propusi prin planul de afaceri.

- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro (193.740 Lei) – minim 2 locuri de muncă create
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro ((193.740 Lei) dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro (290.610 Lei) – minim 3 locuri de muncă create
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro (290.610 Lei) dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro (387.480 Lei) – minim 4 locuri de muncă create
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro (387.480 Lei) dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro (484.350 Lei) – minim 5 locuri de muncă create



UNIUNEA EUROPEANĂ



Persoanele mentionate mai sus trebuie angajate pana in luna 6 de implementarea a planului de afaceri si trebuie mentinute cel putin pe durata implementarii planului de afaceri (cele 12 luni) si in perioada de sustenabilitate de 6 luni.

Administratorul firmei trebuie sa fie acelasi cu persoana care depune plan de afaceri in cadrul prezentului concurs. Administratorul firmei poate avea calitatea de angajat in firma, de exemplu pe pozitia de Director societate comerciala sau pe orice post de executie.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție. Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul programului Innotech Student.

Persoana/persoanele al căror plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.

Planurile de afaceri pot fi elaborate si depuse individual sau în echipă de mai multi membri ai grupului tinta participanți în cadrul cursurilor de formare. In cazul depunerii in echipa a planurilor de afaceri, toate persoanele din GT vor fi administratori si asociati majoritari in firma propusa (exemplu: 2 persoane, fiecare cu pondere de 50% in firma).

b. Experiența specifică și rolul inițiatorului planului de afaceri

Descrieți succint experiența specifică și rolul inițiatorului planului de afaceri în activitatea companiei precum și al asociatului/asociaților, dacă este cazul (*maxim 4.000 de caractere*).

Atentie: puteti avea asociati minoritari in firma propusa persoane care nu fac parte din grupul tinta al proiectului dar au experienta relevanta pentru afacerea propusa.

c. Politica de gestiune a resurselor umane

Descrieți ce politică de resurse umane aveți în vedere, cum veți realiza recrutarea, motivarea, salarizarea și monitorizarea personalului și impactul pe care considerați că îl va avea în eficiența activității viitoare (*maxim 4.000 de caractere, inclusiv spatii*).

4. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR

a. Descrierea produsului/serviciilor avute în vedere

- În cazul produselor finite se va prezenta pe scurt o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilități, căror nevoi răspund, etc.
- În cazul serviciilor, se vor descrie trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.
- În cazul comerțului, se vor preciza grupele de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc).

(*maxim 4.000 de caractere, inclusiv spații*)

b. Descrierea principalelor avantaje /dezavantaje ale produselor/serviciilor oferite în raport cu cele oferite de concurență

Se vor descrie principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor oferite în raport cu cele oferite de concurență. (*maxim 4.000 de caractere, inclusiv spații*)

c. Caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul oferit

Se va descrie modalitatea de vânzare a produsului/serviciului oferit. Care este cererea și cum se manifestă aceasta, care este frecvența cu care se va vinde produsul/serviciul oferit. Care sunt canalele de distribuție avute în vedere - vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă, etc. (*maxim 4.000 de caractere, inclusiv spații*)

d. Prezentarea structurii costurilor necesare realizării produselor/serviciilor

Se vor descrie costurile avute în vedere pentru realizarea produsului/serviciului ce va fi oferit (materii prime, costuri marginale, salarii, etc.), modalitatea și frecvența aprovizionării, orice alte informații pot fi relevante pentru subiect. *(maxim 4.000 de caractere, inclusiv spații)*

5. PIAȚĂ ȘI PROMOVARE

a. Analiza pieței de desfacere și a concurenței

- a. Se va defini piața pe care urmează să activeze firma înființată (caracteristici specifice ale segmentului de piață, căror nevoi se adresează, de ex. alimentație, vestimentație, turism, etc.) și tendințele de evoluție ale acesteia cunoscute. *(maxim 4.000 de caractere, inclusiv spații)*

- b. Localizarea pieței (se va preciza amplasarea pieței – locală, regională, națională, internațională etc. – cu detalii, dacă sunteți în posesia lor) și mărimea acesteia (nr. de clienți potențiali, mărime d.p.v.d. fizic și valoric). Care este distanța până la principalii clienți și care este modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor? *(maxim 4.000 de caractere, inclusiv spații).*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- c. Se vor prezenta concurenții pe grupe de produse/servicii și caracteristicile pe cunoscute despre aceștia.

Categorie produse/servicii oferite pieței	Concurenți cunoscuți
Categoria 1	
Categoria 2	
Categoria 3	

b. Strategia de marketing

Se va prezenta strategia de promovare a firmei, produselor/serviciilor oferite. Ce tipuri de materiale de prezentare și promovare sunt avute în vedere (broșuri, pliante, filme de prezentare, et.c), ce canale (publicitate online, lansare oficială, media, panotaj stradal, etc.), care este mesajul (slogan, logo) ce va sta la baza comunicării și promovării, dacă se cunoaște. (*maxim 4.000 de caractere, inclusiv spatii*)

6. RISCURI, JUSTIFICARE NECESITATE, SUSTENABILITATE

a. Riscuri

Se vor prezenta riscurile majore identificate, precum și modalități de minimizarea ale acestora. Riscurile identificate vor face referire cel puțin la:

- Producție;
- Piață și vânzare;
- Legislație.

(*maxim 4.000 de caractere, inclusiv spatii*)

b. Justificarea necesității finanțării și sustenabilitatea afacerii

Care este necesitatea finanțării, care este perspectiva realizării afacerii propuse în lipsa finanțării. Care sunt măsurile avute în vedere pentru asigurarea sustenabilității afacerii (minim 6 luni) după finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri. (*maxim 4.000 de caractere, inclusiv spații*)

7. BUGETUL INVESTITIEI

Detaliați cum veți utiliza finanțarea obținută pe categoriile de cheltuieli eligibile. Cheltuielile eligibile pe care le puteți include în bugetul investiției sunt detaliate în Anexa 4 “Lista de cheltuieli eligibile”.

Pentru completarea Bugetului Investiției, folosiți Anexa 3 „Bugetul Investiției”.

Atenție: Pentru a fi eligibil în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului, fiecare plan de afaceri va trebui să cuprindă cheltuieli de minim 21% din valoarea finanțării aferente temei orizontale Tehnologia Informațiilor și Comunicații. În cadrul acestor teme sunt cuprinse cheltuieli cum ar fi: achiziția de echipamente IT, software pentru echipamentele IT, software pentru echipamente de producție, realizare site web, magazin virtual, cheltuieli de publicitate online, cursuri de competențe digitale pentru angajați, și alte cheltuieli pentru care puteți justifica contribuția la TIC.

Ajutorul financiar nerambursabil aferent fiecărui plan de afaceri va fi în cuantum de maxim 484.350 lei, respectiv 100.000 EURO la cursul Inforeuro aferent lunii mai 2020, respectiv 1 EURO = 4.8435RON

Un plan de afaceri NU trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile din Anexa 4.

8. PROIECTII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA

Detaliați veniturile pe care le veți obține în primul an de implementare în urma realizării investiției propuse.

Categorii de produse /servicii	Preț mediu estimat	Cantitatea anuală estimată a fi comercializată în anul de implementare	Venituri totale anuale estimate a fi realizate din activitatea propusă în anul de implementare
--------------------------------	--------------------	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



Categoria 1			
Categoria 2			
Categoria 3			
.....			
TOTAL			

Detaliați cum ați calculat sumele incluse în tabelul de mai sus:

Angajament (se va bifa în platforma informatică înainte de trimiterea planului de afaceri)

Prin depunerea planului de afaceri mă angajez

- Să implementez întocmai și la termen planul de afaceri pentru care solicit ajutorul de minimis;
- Să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în cazul cheltuielilor neeligibile și a celor conexe;
- Să mă asigur că bunurile achiziționate cu finanțare din prezenta schemă de minimis nu vor fi înstrăinate, închiriate, gajate pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului „STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia”, respectiv până la data de 31.12.2026;
- Să respect pe durata implementării planului de afaceri prevederile schemei de minimis și a metodologiei de implementare;
- Să asigur crearea locurilor de muncă prevăzute în planul de afaceri



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- În cazul în care am calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi (inclusiv PFA, întreprindere individuală) iar planul de afaceri este selectat pentru finanțare să renunț la respectiva calitate de asociat în maxim 5 zile de la anunțarea selectării planului pentru finanțare, în caz contrar planul depus urmând a fi descalificat;
- Sa transmit în termen de maxim 10 zile de la publicarea rezultatelor concursului un certificat constatator emis pe numele meu de către ONRC din care rezulta ca nu sunt acționar majoritar în alte întreprinderi
- Să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.
- Sa informez imediat Administratorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele anterior menționate, pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a planului de afaceri, precum și pe parcursul derulării contractului de subvenție.
- Sa respect toți termenii și condițiile prevăzute în contractul de subvenție, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 3

Bugetul Investitiei

Nr. Crt.	Descrierea cheltuielilor propuse in planul de afaceri	Cheltuieli eligibile, LEI inclusiv TVA	Explicatii / Justificare cheltuiala
1.	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat		
1.1	Salarii		
1.2	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați si angajatori)		
2.	Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou înființate (cazare, transport, diurna, asigurari de calatorie)		

3.	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;		
	Servicii de contabilitate		
	Servicii de medicina muncii si SSM		
	Servicii de formare pentru angajati (cursuri de perfectionare, specializare)		
	etc		
4.	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor		
	Echipamente IT		
5	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;		
6.	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);		



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: **SMART: Soluții Moderne pentru Antreprenoriat de succes în Randul Tinerilor**

Cod SMIS 141760

Anexa 4 – Lista cheltuieli eligibile plan de afaceri

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusive materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)



7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare



Anexa 5

Lista codurilor CAEN elibile pentru finantare in cadrul proiectului

Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020

Turism si ecoturim

- 5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
- 5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
- 5590 Alte servicii de cazare
- 7911 Activitati ale agentilor turistice
- 7912 Activitati ale tur-operatorilor
- 7990 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica

Textile si pielarie

- 1310 Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile
- 1320 Productia de tesaturi
- 1330 Finisarea materialelor textile
- 1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
- 1392 Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)
- 1393 Fabricarea de covoare si machete
- 1395 Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte
- 1396 Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile
- 1399 Fabricarea altor articole textile
- 1411 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1412 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1413 Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
- 1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
- 1419 Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a.
- 1420 Fabricarea articolelor din blana
- 1431 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie
- 1439 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte
- 1511 Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor
- 1512 Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament
- 1520 Fabricarea incaltamintei
- 4616 Intermedieri in comertul cu textile, confectii din blana, incaltaminte si articole din piele
- 4624 Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate
- 4641 Comert cu ridicata al produselor textile
- 4642 Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
- 4751 Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
- 4771 Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
- 4772 Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
- 4782 Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si pietre
- 9523 Repararea incaltamintei si a articolelor din piele
- 9601 Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana



Lemn si mobila

- 1610 Taierea si rindeluirea lemnului
- 1621 Fabricarea de furnire si a panourilor de lemn
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte material
- 3101 Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine
- 3102 Fabricarea de mobila pentru bucatarii
- 3103 Fabricarea de saltele si somiere
- 3109 Fabricarea de mobila n.c.a.
- 4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
- 4613 Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
- 4647 Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si articolelor de iluminat
- 4665 Comert cu ridicata al mobilei de birou
- 4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor 4673
- 4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a
- 9524 Repararea mobilei si a furniturilor casnice

Industrii creative

- 2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental
- 2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
- 3212 Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase
- 3213 Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare
- 3220 Fabricarea instrumentelor muzicale
- 3230 Fabricarea articolelor pentru sport
- 3240 Fabricarea jocurilor si jucariilor
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
- 5811 Activitati de editare a cartilor
- 5813 Activitati de editare a ziarelor
- 5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor
- 5819 Alte activitati de editare
- 5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator
- 5911 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune
- 5912 Activitati de post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune
- 5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
- 5914 Proiectia de filme cinematografice
- 5920 Activitati de realizare a înregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
- 6010 Activitati de difuzare a programelor de radio
- 6020 Activitati de difuzare a programelor de televiziune
- 7111 Activitati de arhitectura
- 7112 Activități de inginerie si consultanta tehnică legate de acestea
- 7220 Cercetare- dezvoltare în stiinte sociale si umaniste
- 7311 Activitati ale agentilor de publicitate
- 7312 Servicii de reprezentare media
- 7320 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice
- 7410 Activitati de design specializat
- 7420 Activitati fotografice



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 7430 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
- 8130 Activitati de intretinere peisagistica
- 9001 Activitati de interpretare artistica (spectacole)
- 9002 Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)
- 9003 Activitati de creatie artistica
- 9321 Bâlciiuri si parcuri de distractii
- 9329 Alte activitati recreative si distractive
- 9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor

Industria auto si componente

- 2211 Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer
- 2812 Fabricarea de motoare hidraulice
- 2813 Fabricarea de pompe si compresoare
- 2814 Fabricarea de articole de robinetari
- 2815 Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie
- 2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat
- 2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
- 2920 Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci
- 2931 Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
- 2932 Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
- 3020 Fabricarea materialului rulant
- 3312 Repararea masinilor
- 3314 Repararea echipamentelor electrice
- 3317 Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.
- 3319 Repararea altor echipamente
- 4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
- 4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
- 4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4540 Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor

Tehnologia informatiilor si telecomunicatii

- 2611 Fabricarea subansamblurilor electronice
- 2612 Fabricarea altor componente electronice
- 2620 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
- 2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii
- 2651 Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie
- 2731 Fabricarea de cabluri cu fibra optica
- 2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electrocasnice
- 2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice
- 2823 Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou
- 4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului
- 4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
- 4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
- 4741 Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine
- 4742 Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
- 5829 Activitati de editare a altor produse software



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
- 6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)
- 6130 Activitati de telecomunicatii prin satelit
- 6190 Alte activitati de telecomunicatii
- 6201 Activitati de realizare a software-ului la comanda
- 6202 Activitati de consultanta în tehnologia informatiei
- 6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
- 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
- 6312 Activitati ale portalurilor web
- 6399 Alte activitati de servicii informationale
- 9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
- 9512 Repararea echipamentelor de comunicatii

Procesarea alimentelor si bauturilor

- 1011 Productia si conservarea carnii
- 1012 Prelucrarea si conservarea carnii de pasare
- 1013 Fabricarea produselor din carne
- 1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
- 1031 Prelucrarea si conservarea cartofilor
- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe si legume
- 1039 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor
- 1041 Fabricarea uleiurilor si grasimilor
- 1042 Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare
- 1051 Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
- 1052 Fabricarea inghetatei
- 1061 Fabricarea produselor de morarit
- 1062 Fabricarea amidonului si a produselor din amidon
- 1071 Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
- 1072 Fabricarea biscuitilor si piscoturilor
- 1073 Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
- 1081 Fabricarea zaharului
- 1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
- 1083 Prelucrarea ceaiului si cafelei
- 1084 Fabricarea condimentelor si ingredientelo
- 1085 Fabricarea de mancaruri preparate
- 1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice
- 1089 Fabricarea altor produse alimentare
- 1101 Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice
- 1102 Fabricarea vinurilor din struguri
- 1103 Fabricarea cidrului si a altor vinuri din fructe
- 1104 Fabricarea altor bauturi nedistilate, obtinute prin fermentare
- 1105 Fabricarea berii
- 1106 Fabricarea maltului
- 1107 Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
- 5610 Restaurante
- 5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
- 5629 Alte activitati de alimentatie



UNIUNEA EUROPEANĂ



Sanatate si produse farmaceutice

- 2110 Fabricarea produselor farmaceutice de baza
- 2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice
- 2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie
- 3250 Productia de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice
- 4646 Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
- 4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
- 4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
- 7500 Activitati veterinare
- 8610 Activitati de asistenta spitaliceasca
- 8621 Activitati de asistenta medicala generala
- 8622 Activitati de asistenta medicala specializata
- 8623 Activitati de asistenta stomatologica
- 8690 Alte activitati referitoare la sanatatea umana
- 8710 Activitati ale centrelor de ingrijire medicala
- 8720 Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale
- 8730 Activitati ale caminelor de batrani si ale caminelor pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure

Energie si management de mediu

- 2712 Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii
- 2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice
- 2811 Fabricarea de motoare si turbine
- 3512 Transportul energiei electrice
- 3513 Distributia energiei electrice
- 3600 Captarea, tratarea si distributia apei
- 3700 Colectarea si epurarea apelor uzate
- 3811 Colectarea deseurilor nepericuloase
- 3812 Colectarea deseurilor periculoase
- 3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 Activitati si servicii de decontaminare

Bioeconomie, biofarmaceutica si biotehnologii

- 7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare în alte stiinte naturale si inginerie

Construcții

- 4110 Dezvoltare (promovare) imobiliara
- 4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
- 4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
- 4212 Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane
- 4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
- 4291 Constructii hidrotehnice
- 4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 Lucrari de demolare a constructiilor
- 4312 Lucrari de pregatire a terenului
- 4313 Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 4321 Lucrari de instalatii electrice
- 4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
- 4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
- 4331 Lucrari de ipsoserie
- 4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
- 4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
- 4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
- 4339 Alte lucrari de finisare
- 4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
- 4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a. 4521*

Fabricarea materialelor de construcții

- 2229 Fabricarea altor produse din material plastic
- 2311 Fabricarea sticlei plate
- 2312 Prelucrarea și fasonarea sticlei plate
- 2313 Fabricarea articolelor din sticlă
- 2314 Fabricarea fibrelor din sticlă
- 2319 Fabricarea de sticlărie tehnică
- 2320 Fabricarea de produse refractare
- 2331 Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
- 2332 Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă
- 2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
- 2342 Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică
- 2343 Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică
- 2344 Fabricarea altor produse tehnice din ceramică
- 2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
- 2351 Fabricarea cimentului
- 2352 Fabricarea varului și ipsosului
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
- 2363 Fabricarea betonului
- 2364 Fabricarea mortarului
- 2365 Fabricarea produselor din azbociment
- 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- 2370 Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
- 2391 Fabricarea de produse abrazive
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

Activități profesionale, științifice și tehnice

- 7111 Activități de arhitectură
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 Activități de testări și analize tehnice
- 7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie



Distribuție

- 4920 Transporturi de marfa pe calea ferata
- 4941 Transporturi rutiere de marfuri
- 5020 Transporturi maritime si costiere de marfa
- 5040 Transportul de marfa pe cai navigabile interioare
- 5121 Transporturi aeriene de marfa
- 5122 Transporturi spatiale
- 5210 Depozitari
- 5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5222 Activitati de servicii anexe transporturilor pe apa
- 5223 Activitati de servicii anexe transporturilor aeriene
- 5224 Manipulari
- 5310 Activitati postale desfasurate sub obligativitatea serviciului universal

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: „STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia”

Cod SMIS: 140877

Anexa 6

GRILA DE EVALUARE PLAN DE AFACERI

Denumire criteriu	Pct maxim	Modalitatea de evaluare a criteriului
2. DESCRIEREA AFACERII	16	
2.1 Sinteza afacerii <ul style="list-style-type: none"> • Viziunea – care este esența afacerii, ce și cum anume va genera profit; • Misiunea afacerii; • Obiectivele pe termen scurt, mediu și lung; • La ce nevoi răspunde afacerea, de ce se justifică finanțarea ei. 	3	<p>Se va evalua atingerea tuturor punctelor, coerența misiune-viziune, gradul în care obiectivele propuse contribuie la realizarea misiunii asumate, modalitatea de evaluare a nevoilor pe care afacerea propusă le va adresa și rezolva și de ce se justifică finanțarea ei.</p> <p>Se vor acorda între 0 și 3 puncte.</p>
2.2 Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri <ul style="list-style-type: none"> • Se vor detalia investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului. • Se vor detalia activitățile și subactivitățile prin care se va realiza proiectul, menționând etapele de derulare a acestora. • Se vor prezenta principalele utilaje și echipamente deținute sau necesar a fi achiziționate (se va preciza care sunt echipamentele deținute dacă este cazul). • Se va descrie rolul și importanța elementelor de cost și se va justifica estimarea costului). 	3	<p>Se va evalua atingerea tuturor punctelor, gradul de detaliere a activităților, corelarea și fazarea acestora cu investițiile ce vor fi realizate prin proiect, identificarea utilajelor/echipamentelor și explicitarea necesității lor în realizarea produsului/serviciului ce va fi oferit, metoda de estimare folosită.</p> <p>Se vor acorda între 0 și 3 puncte.</p>
2.3 Analiza SWOT a afacerii	6	
Puncte tari	1,5	Se va evalua atingerea fiecărei secțiuni, validitatea fiecăruia din cele 3 aspecte menționate pentru fiecare sesiune.
Puncte slabe	1,5	

Denumire criteriu	Pct maxim	Modalitatea de evaluare a criteriului
Oportunități	1,5	Se vor acorda 0.5 puncte pentru fiecare aspect valid, maxim 1.5 puncte pentru fiecare secțiune.
Amenințări	1,5	
2.4. Descrierea activităților proiectului, rezultate și indicatori	3	
Descrieți detaliat activitățile și rezultatele planului de afaceri (ex. cu titlu orientativ: achiziție utilaje, actualizare și dezvoltare aplicații informatice, angajarea personalului, etc). Pentru fiecare activitate și rezultat în parte se vor furniza detalii succinte și se va estima perioada de derulare).	3	Se va evalua gradul de detaliere și coerența al activităților, indicatorilor și rezultatelor planului de afaceri. Se va evalua dacă activitățile sunt corelate cu rezultatele estimate și indicatorii propuși. Se vor acorda între 0 și 3 puncte.
2.5. Calendarului de implementare a activităților	1	
Pentru dispunerea în timp a activităților descrise în planul de afaceri, se va completa Calendarul de implementare.	1	Se va evalua coerența între Descrierea activităților și calendarului de implementare Se vor acorda între 0 și 1 punct.
3. Schema organizatorică și politica de resurse umane	13	
a) 1. Structura organizatorică - descriere	3	Se va evalua dacă structura organizatorică propusă (roluri și responsabilități) sunt adecvate în raport cu obiectivele afacerii, rezultatele așteptate, modelul de producție și vânzare Se vor acorda între 0 și 3 puncte.

Denumire criteriu	Pct maxim	Modalitatea de evaluare a criteriului
a) 2.Structura organizatorică - raport buget investitie / norma de lucru	8	<p>Se va calcula numarul mediu de angajati astfel: 1 angajat = norma intreaga de 8 ore. De exemplu pt 2 persoane angajate cu norma de 2 h/zi, nr mediu de angajati va fi 0,5 calculat astfel: 2 persoane x 2 ore/8 ore = 0,5 Se va calcula raportul dintre Valoarea investitiei si Nr mediu angajati propusi prin planul de afaceri prin rotunjire in plus fara zecimale.</p> <p>Punctajul se va acorda dupa cum urmeaza: - raport <= 20.000 euro se vor acorda 8 puncte - raport intre 20.001 euro si 26.667 euro se vor acorda 6 puncte - raport intre 26.668 euro si 40.000 euro se vor acorda 4 puncte -raport intre 40.001 euro si 80.000 euro se vor acorda 2 puncte -raport peste 80.001 euro nu se vor acorda puncte</p> <p>Se vor acorda între 0 și 8 puncte.</p>
b) Experiența specifică și rolul inițiatorului planului de afaceri	1	<p>Se va evalua experiența inițiatorului în gestionarea unei afaceri și în domeniul în care se deschide afacerea precum și rolul pe care acesta își propune să-l ocupe în afacere.</p> <p>Se vor acorda între 0 și 1 puncte.</p>
c) Politica de gestiune a resurselor umane	1	<p>Se va evalua modalitatea practică prin care se va realiza recrutarea, motivarea, salarizarea și monitorizarea personalului precum și importanța pe care resursele umane îl au în dezvoltarea afacerii propuse.</p> <p>Se vor acorda între 0 și 1 puncte.</p>
4. Descrierea produselor/serviciilor	9	
a. Descrierea produsului/serviciilor avute în vedere	3	<p>Se va evalua gradul de detaliere, coerența prezentării produselor/serviciilor ce vor fi oferite.</p> <p>Se vor acorda între 0 și 3 puncte.</p>

Denumire criteriu	Pct maxim	Modalitatea de evaluare a criteriului
b. Descrierea principalelor avantaje /dezavantaje ale produselor/serviciilor oferite în raport cu cele oferite de concurență	2	Se va evalua prezentarea și detalierea avantajelor/dezavantajelor produselor/serviciilor proprii în raport cu cele ale concurenței. Se vor acorda între 0 și 2 puncte.
c. Caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul oferit	2	Se va evalua detalierea modalității de vânzare a produsului/serviciului propus, identificarea corectă a cererii pentru acesta și dacă canalul de distribuție este potrivit produsului/serviciului propus. Se vor acorda între 0 și 2 puncte.
d. Prezentarea structurii costurilor necesare realizării produselor/serviciilor	2	Se va evalua coerența în descrierea costurilor necesare realizării produsului/serviciului, relevanța și completitudinea acestora pentru produsul/serviciul avut în vedere. Se vor acorda între 0 și 2 puncte.
5. PIAȚĂ ȘI PROMOVARE	9	
a. Analiza pieței de desfacere și a concurenței - Se va defini piața pe care urmează să activeze firma înființată - Localizarea pieței	5	Se va evalua definirea corectă și coerentă a pieței avute în vedere, cunoașterea și anticiparea evoluției acesteia în timp, prezentarea caracteristicilor acesteia, identificarea concurenților din piață. Se vor acorda între 0 și 5 puncte
b. Strategia de marketing	4	Se va evalua strategia de promovare propusă, modul în care aceasta contribuie la realizarea obiectivelor afacerii, înțelegerea canalelor și materialelor de promovare și alegerea celei mai potrivite variante pentru promovare. Se vor acorda între 0 și 4 puncte.
6. RISCURI, JUSTIFICARE NECESITATE, SUSTENABILITATE	5	
a. Riscuri: Se vor prezenta riscurile majore identificate, precum și modalități de minimizarea ale acestora. Riscurile identificate vor face referire cel puțin la: • Producție; • Piață și vânzare; • Legislație.	3	Se va evalua dacă au fost identificate riscurile care pot afecta afacerea propusă și dacă sunt indicate măsurile de aplicat în situația materializării riscurilor care pot afecta afacerea Se vor acorda între 0 și 3 puncte.

Denumire criteriu	Pct maxim	Modalitatea de evaluare a criteriului
b. Justificarea necesității finanțării și sustenabilitatea afacerii	2	Se va evalua justificarea necesitatii finantarii si măsurile propuse pentru asigurarea sustenabilitatii afacerii după încetarea finanțării, gradul în care acestea sunt realizabile, atat in perioada de 6 luni de dupa implementarea planului de afaceri dar si pe termen mediu. Se va evalua daca proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea activităților și/sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile. Se vor acorda între 0 și 2 puncte.
7. BUGETUL INVESTITIEI	14	
Se va detalia modul in care se va utiliza finantarea obtinuta pe categoriile de cheltuieli eligibile conform Anexei 4 "Lista de cheltuieli eligibile".	14	Se va evalua daca valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare clară și corectă privind estimarea acestora inclusiv prin oferte de pret/analiza preturi de pe site-uri de profil. Se va evalua daca cheltuielile propuse sunt necesare pentru afacerea propusa si sunt corelate cu specificul acesteia. Se vor acorda între 0 și 14 puncte.
Sume aferente temei orizontale Tehnologia Informatiilor si Comunicatii sunt valide. Pentru a fi eligibil in cadrul concursului de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului, fiecare plan de afaceri va trebui sa cuprinda cheltuieli de minim 21% din valoarea finantarii aferente temei orizontale Tehnologia Informatiilor si Comunicatii.		Se va verifica daca justificarile prezentate pentru sumele incadrate la tema orizontala Tehnologia Informatiilor si Comunicatii sunt valide.
8. PROIECTII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA	4	
Se vor detalia veniturile pe care se estimeaza ca firma le va obtine in primul an de implementare in urma realizarii investitei propuse pe categorii de produse si servicii	4	Se va evalua gradul de detaliere si coerenta al veniturilor estimate corelat cu descrierea produselor/serviciilor vandute din sectiunea 4. Se vor acorda între 0 și 4 puncte.



Denumire criteriu	Pct maxim	Modalitatea de evaluare a criteriului
TOTAL	70	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: „STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia”

Cod SMIS: 140877

Anexa 7

Raport de evaluare plan de afaceri

Denumire criteriu	Pct maxim	Punctaj acordat
2. DESCRIEREA AFACERII	16	
2.1 Sinteza afacerii		
<ul style="list-style-type: none"> • Viziunea – care este esența afacerii, ce și cum anume va genera profit; • Misiunea afacerii; • Obiectivele pe termen scurt, mediu și lung; • La ce nevoi răspunde afacerea, de ce se justifică finanțarea ei. 	3	
2.2 Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri		
<ul style="list-style-type: none"> • Se vor detalia investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului. • Se vor detalia activitățile și subactivitățile prin care se va realiza proiectul, menționând etapele de derulare a acestora. • Se vor prezenta principalele utilaje și echipamente deținute sau necesar a fi achiziționate (se va preciza care sunt echipamentele deținute dacă este cazul). • Se va descrie rolul și importanța elementelor de cost și se va justifica estimarea costului). 	3	
2.3 Analiza SWOT a afacerii	6	
Puncte tari	1,5	
Puncte slabe	1,5	
Oportunități	1,5	
Amenințări	1,5	
2.4. Descrierea activităților proiectului, rezultate și indicatori	3	
Descrieti detaliat activitățile și rezultatele planului de afaceri (ex. cu titlu orientativ: achiziție utilaje, actualizare și dezvoltare aplicații informatice, angajarea personalului, etc). Pentru fiecare activitate și rezultat în parte se vor furniza detalii succinte și se va estima perioada de derulare).	3	
2.5. Calendarul de implementare a activităților	1	
Pentru dispunerea în timp a activităților descrise în planul de afaceri, se va completa Calendarul de implementare.	1	
3. Schema organizatorică și politica de resurse umane	13	
a) 1. Structura organizatorică - descriere	3	
a) 2. Structura organizatorică - raport buget investiție / norma de lucru	8	

b) Experiința specifică și rolul inițiatorului planului de afaceri	1	
c) Politica de gestiune a resurselor umane	1	
4. Descrierea produselor/serviciilor	9	
a. Descrierea produsului/serviciilor avute în vedere	3	
b. Descrierea principalelor avantaje /dezavantaje ale produselor/serviciilor oferite în raport cu cele oferite de concurență	2	
c. Caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul oferit	2	
d. Prezentarea structurii costurilor necesare realizării produselor/serviciilor	2	
5. PIAȚĂ ȘI PROMOVARE	9	
a. Analiza pieței de desfacere și a concurenței - Se va defini piața pe care urmează să activeze firma înființată - Localizarea pieței	5	
b. Strategia de marketing	4	
6. RISCURI, JUSTIFICARE NECESITATE, SUSTENABILITATE	5	
a. Riscuri: Se vor prezenta riscurile majore identificate, precum și modalități de minimizare ale acestora. Riscurile identificate vor face referire cel puțin la: • Producție; • Piață și vânzare; • Legislație.	3	
b. Justificarea necesității finanțării și sustenabilitatea afacerii	2	
7. BUGETUL INVESTITIEI	14	
Se va detalia modul în care se va utiliza finanțarea obținută pe categoriile de cheltuieli eligibile conform Anexei 4 "Lista de cheltuieli eligibile".	14	
Sume aferente temei orizontale Tehnologia Informațiilor și Comunicării sunt valide. Pentru a fi eligibil în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului, fiecare plan de afaceri va trebui să cuprindă cheltuieli de minim 21% din valoarea finanțării aferente temei orizontale Tehnologia Informațiilor și Comunicării.		
8. PROIECTII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA	4	
Se vor detalia veniturile pe care se estimează ca firma le va obține în primul an de implementare în urma realizării investiției propuse pe categorii de produse și servicii	4	
TOTAL	70	

Evaluator planuri de afaceri



UNIUNEA EUROPEANĂ

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020****Axa prioritară 6 - Educație și competențe****Obiectivul specific 6.13:** Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI**Titlul proiectului:** „STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia”

Cod SMIS: 140877

Anexa 8**Raport de evaluare interviu****Student****Data:**

Criteriau	Punctaj maxim	Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3	Medie aritmetica
Claritatea discursului	5				
Capacitatea de a raspunde intrebarilor puse de comisie	5				
Gradul de cunoastere a detaliilor privind planul de afaceri depus, inclusiv aspecte ce nu au fost prezentate in planul de afaceri depus	10				
Capacitatea de a gestiona feedback-ul primit din partea comisiei	5				
Alte aspecte complementare planului de afaceri depus, considerate de interes de membrii comisiei	5				
Punctaj Maxim	30				



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: „STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia”

Cod SMIS: 140877

Anexa 9

Contestație rezultate Concurs Planuri de Afaceri

Subsemnatul/a născut(ă) la data de....., având domiciliul/reședința în (sat, comuna/oraș)....., Județ, str., nr....., bloc, sc....., et, apart., posesor al C.I. seria....., nr....., eliberată de..... la data de....., cod numeric personal, telefon:.....; e-mail:, aplicant la **Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului ” STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia”**,

Având în vedere publicarea rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri menționat anterior, prin care sunt înștiințat/ă că Planul de Afaceri cu titlul, înregistrat cu nr. /..... a obținut în etapade evaluare puncte.

Consider că punctajul acordat nu reflectă calitatea planului propus pentru următoarele motive:

- Criteriul 1 – Motivare:
- Criteriul 2 – Motivare:
-

Nume și Prenume:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Proiect

cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: „STAR: Sprijin activ pentru Tinerii Antreprenori din Regiunea Sud-Vest Oltenia”

Cod SMIS: 140877

Anexa 10: Contract de subvenție

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) **administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) **administrator al schemei de antreprenariat** – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”, administratorii ai schemei de antreprenariat pot fi:

- Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate
- Școli doctorale și graduale cu personalitate juridică, inclusiv parteneriate între acestea și sectorul privat/ centre de CDI
- Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române
- Academia Română
- Asociații profesionale
- Camere de comerț și industrie
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
- Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



Organizații sindicale și patronate

- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică
- ONG-uri
- Parteneriate între categoriile mai sus menționate;

(4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

(8) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) întreprindere - prin întreprindere, în sensul prezentei legi, se înțelege orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

(ii)

societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016

(12) întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13) My SMIS – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(15) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 ;

(16) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.



UNIUNEA EUROPEANĂ



2. Părțile contractului:

1., cu sediul
....., cod fiscal....., telefon
fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar deschis la
....., prin reprezentant legal....., functia....., în calitate de
Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

si

2., cu sediul in
....., cod fiscal....., telefon fax....., e-mail..... Cont
Bancar deschis la reprezentata prin
functia....., in calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis Innotech Student, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 654/22.05.2020
- Contractului de finanțare cu ID: **POCU/829/6/13/140877** încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și ASOCIAȚIA EXCELSIOR PENTRU EXCELENȚĂ ÎN EDUCAȚIE în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 6 – „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;
- Ghidului solicitantului conditii specifice „Innotech Student”;
- *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului in conformitate cu scopul si obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



5.

Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID 140877 pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii.

5.3. Cuantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

(2) Ajutorul de minimis se va acorda către beneficiar în două tranșe, după cum urmează:

a) tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.

b) tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat. În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

Valoarea exactă a tranșelor de ajutor de minimis sunt stabilite în anexa prezentului contract.

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID 140877 și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student.
- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
 - (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice POCU Innotech Student. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POCU Innotech Student;
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- f) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 140877 în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate
- i) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- j) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

- k) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 140877 a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- l) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- m) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- n) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 140877 obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- o) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- p) respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman* cu modificările și completările ulterioare.

C. **Obligațiile cu caracter specific aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:**

- a) asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 140877 în etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „Innotech Student”;
- b) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- c) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului
- d) deschiderea unui cont bancar curent prin care se vor derula numai încasări și plăți aferente finanțării oferite prin prezentul contract de subvenție. Beneficiarul de ajutor de minimis trebuie să facă dovada deschiderii contului la data semnării contractului de subvenție;
- e) Sa puna la dispoziția administratorului schemei de minimis următoarele documente
 - certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
 - actul constitutiv, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
 - declarație prin care asociații firmei atestă că nu sunt asociați în alte întreprinderi înființate prin programul „Innotech Student”, în original;
 - declarație prin care administratorii firmei atestă că nu sunt administratori în alte întreprinderi înființate prin programul „Innotech Student”, în original;
 - Certificat constatator de la ONRC din care sa rezulte ca persoana din grupul tinta beneficiara de finantare nu este actionar majoritar in alte intreprinderi
 - depunerea la administratorul schemei de minimis a rapoartelor privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

conform metodologiei de monitorizare comunicată de către administratorul schemei de ajutor de minimis

- alte documente solicitate de Finanțator pentru verificare.
- f) Persoana care a făcut parte din grupul țintă al proiectului ID 140877 și care a aplicat cu planul de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri și a obținut finanțare este acționar majoritar al firmei înființate și va fi pe toată perioada de derulare a contractului de subvenție;
- g) Persoana care a făcut parte din grupul țintă al proiectului ID 140877 și care a aplicat cu planul de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri și a obținut finanțare este administrator cu puteri depline al firmei înființate și va fi pe toată perioada de derulare a contractului de subvenție;
- h) Să anunțe administratorul schemei de ajutor de minimis în cazul în care întreprinderea devine plătitoare de TVA în perioada de implementare a planului de afaceri. Din momentul în care întreprinderea devine plătitoare de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile din planul de afaceri devine neeligibil;
- i) Să păstreze norma de lucru și tariful orar la nivelul finanțat prin proiect pentru persoanele angajate în urma implementării proiectului pe toată perioada de sustenabilitate de 6 luni;
- j) Să obțină și să mențină toate avizele și autorizațiile cerute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității în mod corespunzător, conform Planului de Afaceri;
- k) Să respecte instrucțiunile și recomandările oferite de către administratorul schemei de minimis;
- l) Să mențină sediul social și punctul de lucru de implementare al planului de afaceri în localitatea definită în planul de afaceri pe toată durata implementării planului de afaceri (12 luni) și sustenabilitate (6 luni).
- m) Să utilizeze finanțarea primită (tranză inițială și tranză finală) pentru cheltuieli angajate în primele 12 luni de la acordarea finanțării. Prin termenul “angajate” înțelegem fie angajate și neplătite, fie angajate și plătite din surse proprii;
- n) În cazul în care sediul social al firmei a fost înființat la un cabinet de avocat, sau are o durată de valabilitate mai mică de 18 luni, beneficiarul ajutorului de minimis se obligă ca în maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție să își mute sediul social la locul de implementare al proiectului.
- o) Beneficiarul va permite Administratorului schemei de minimis publicarea pe pagina oficială a Proiectului, a beneficiarului și partenerului, pe alte publicații online similare, dar și pe paginile de socializare ale Proiectului (Facebook, Youtube, Instagram, etc), publicarea numelui, a denumirii planului de afaceri, o descriere succintă a planului de afaceri și a obiectivelor acestuia, dar și a fotografiilor realizate cu ocazia diverselor activități (fotografii ale administratorului sau sesiuni de consiliere/consultanță/mentorat, înființarea firmelor, încheierea contractelor de subvenție, vizite de monitorizare pe parcursul implementării planurilor de afaceri etc), în vederea aducerii la cunoștință a publicului larg de povești de succes finanțate în cadrul acestui program.
- p) Să permită utilizarea în activitățile de informare și publicitate a proiectului și a activității administratorului schemei de ajutor de minimis a oricăror informații cu privire la activitatea firmei înființate, inclusiv fotografii, clipuri video, etc.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID 140877 aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID 140877 care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de 31.12.2023
4. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

(3) În

cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare și publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la quantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

(1)

Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 11.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei de minimis, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.

(4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis si-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract încetează :

a) prin acordul de voință al părților;

b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

(3)

Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) *Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.*

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



17.

Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Anexele contractului sunt:
 - a. Anexa 1 – Planul de afaceri, depus în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului 140877;
 - b. Anexa 2 – Bugetul aprobat aferent planului de afaceri;
 - c. Anexa 3 – Fișa sintetică.
- (4)

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Administratorul schemei
de ajutor de minimis**

Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutorului de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID 140877